



СТАНДАРТ

антикоррупционного поведения работников Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №2» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Стандарт предполагает активность действий работников МАУ СШОР №2 городского округа город Уфа (далее - работника), направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника должно соответствовать этическим нормам, сформировавшимся в обществе.

2. В основе поведения работника лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;

- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с задачами и функциями МАУ СШОР №2 городского округа город Уфа РБ и функциональными обязанностями;

- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;

- оказание муниципальных услуг гражданам и организациям в соответствии с Положением органа местного самоуправления.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2.1. Представление достоверных сведений о своих доходах, имуществе.

2.2. Представление гражданином при поступлении на работу указанных сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу.

2.3 Невыполнение работником вышеуказанной обязанности, является правонарушением, влекущим увольнение, либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совершение вышеуказанных действий направлено на предупреждение коррупционных правонарушений и способствует созданию атмосферы «невыгодности» коррупционного поведения.

3. Предварительное уведомление руководства о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Работник вправе выполнять иную оплачиваемую работу при условии:

- если это не повлечет за собой конфликт интересов (то есть иная оплачиваемая деятельность не будет влиять на надлежащее исполнение обязанностей по основному месту работы;

- работник предварительно уведомил руководителя об этом (это должно быть сделано в письменном виде и у работника до начала осуществления иной оплачиваемой деятельности должно быть подтверждение, что руководитель уведомлен).

4. Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей.

Работник, считающий, что он обладает достаточными знаниями в сфере противодействия коррупции, может самостоятельно получить необходимые знания

5. Письменное уведомление своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5.1. Работник обязан сообщить руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Указанная обязанность работника направлена на предотвращение коррупционного поведения. После получения от работника уведомления руководитель принимает меры к предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6. В служебном поведении работника необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек его права и свобода являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7. Поведение работника должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

8. У работника должна быть хорошая моральная репутация (лояльность умение пойти на компромисс, взаимодействие, взаимная поддержка в отношениях с коллегами, конструктивное сотрудничество).

9. Работник должен быть примером (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами).

10. В служебном поведении работник должен воздерживаться от курения во время бесед, иного служебного общения с гражданами.

11. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю.

12. Ознакомить всех работников МАУ СШОР №2 городского округа город Уфа с данным стандартом.