

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО СШ №2  
П.А. Бунаков  
от « 31 » сентября 2023 г. № 105

**Порядок уведомления работодателя работниками Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №2» городского округа город Уфа Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа №2» городского округа город Уфа Республика Башкортостан (далее – МАУ ДО СШ №2), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники МАУ ДО СШ №2 обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении у работника МАУ ДО СШ №2 личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

При наличии материалов подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник представляет их вместе с уведомлением.

4. Уведомление регистрируется должностным лицом, на которое возложены

вопросы кадрового обеспечения в МАУ ДО СШ №2 в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью МАУ ДО СШ №2.

5. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, должностное лицо, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения в МАУ ДО СШ №2 обеспечивает его направление директору МАУ ДО СШ №2.

9. Директором МАУ ДО СШ №2 по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МАУ ДО СШ №2, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МАУ ДО СШ №2, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении работниками должностных обязанностей.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, директор МАУ ДО СШ №2 в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, директор МАУ ДО СШ № 2 рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника,

представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 9 настоящего порядка: Уведомление рассматривается комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возникающего при исполнении работниками должностных обязанностей в порядке, установленном Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении работниками должностных обязанностей.

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления хранятся у должностного лица, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения в МАУ ДО СЦ №2.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя  
работниками МАУ ДО СШ №2 о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

Директору МАУ ДО СШ №2

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, Отдел. Ф.И.О, контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
влиять \_\_\_\_\_ личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрация: № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя  
работниками МАУ ДО СШ №2 о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление зарегистрировано		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
			Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9